

## OFFRE D'EMPLOI

Les prescriptions constituent un élément essentiel du fonctionnement quotidien des soins de santé.

Recip-e – l'association des organisations professionnelles représentatives du corps soignant – assure le développement et la gestion opérationnelle de la prescription électronique en tant que vecteur de communication des soins en première ligne.

Dans le cadre de notre mission de base, nous sommes à la recherche d'un **Chef de projet**

### Description du profil

Vous êtes l'interlocuteur de référence des utilisateurs, de la direction de Recip-e, des secteurs participants et des parties prenantes de l'écosystème Recip-e (sociétés de logiciels, eHealth, pouvoirs publics, centres de formation...) pour l'ensemble de ses projets.

Vous êtes responsable de la planification autonome, de la gestion, du suivi et de la coordination du déploiement cohérent et parallèle des différentes initiatives partielles, afin de faire de l'offre Recip-e un instrument convivial pour les prestataires de soins.

Vous motivez et entretenez une bonne relation avec tous les acteurs qui participent à la réalisation de Recip-e.

En concertation avec les secteurs, vous veillez à l'intégration maximale de Recip-e dans les processus spécifiques à chaque secteur.

Vous assurez le pilotage fonctionnel du contenu de l'offre Recip-e.

Vous favorisez la sensibilisation, l'implication et l'utilisation.

Vous rapportez en interne à la direction de Recip-e, ainsi qu'aux pouvoirs publics et aux intéressés.

Vous êtes le point de contact pour Recip-e.

Vous assurez la budgétisation et la gestion financière des ressources de Recip-e en accord avec la politique de Recip-e.

Vous favorisez la connaissance approfondie et l'utilisation optimale des fonctionnalités de Recip-e par les secteurs.

Vous sondez les besoins et attentes des membres de Recip-e et des autres acteurs de l'écosystème Recip-e.

Vous suivez de près les innovations fonctionnelles des différents secteurs et soumettez à la direction de Recip-e des propositions de valeur ajoutée inhérente à Recip-e.

### Tâches

Le chef de projet doit embrasser tous les aspects de la gestion du projet Recip-e, sous la conduite du Conseil d'Administration de l'asbl Recip-e.

- Représentation du projet à tous les niveaux : e-santé, INAMI, plateforme eSanté, presse

- Direction du projet : établissement d'un planning à moyen terme, gestion budgétaire, suivi des contrats
- Établissement de plans et budgets concrets (périodes de 3 ans)
- Négociation avec les financiers et les sous-traitants
- Réunions mensuelles de coordination technique et suivi de celles-ci
- Rapportage à tous niveaux (internes et externes à Recip-e)
- Rapportage financier (pièces justificatives et suivi de financement)
- Coordination des différents volets partiels (Recip-e / BelRAI)
- Suivi de l'architecture de Recip-e et définition des descriptions des adaptations techniques
- Disponibilité pour donner des présentations à divers groupes cibles

#### Compétences requises

- Connaissances techniques (fonctionnelles et opérationnelles) des projets d'e-santé
- Connaissances linguistiques : français/néerlandais/anglais
- Connaissance du milieu professionnel médical en Belgique
- Rapportages clairs
- Travail en équipes restreintes
- Une certaine résistance au stress
- Sens de la communication

Cette offre d'emploi vous intéresse ? Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à [marc\\_moens@skynet.be](mailto:marc_moens@skynet.be).