

VACATURE

Voorschriften maken een essentieel deel uit van het dagelijks functioneren van de gezondheidszorg.

Recip-e – de vereniging van de representatieve beroepsorganisaties van het zorgverstrekkend korps - staat in voor de ontwikkeling en het operationeel beheer van het elektronisch voorschrijven als vehikel van de zorgcommunicatie in de eerste lijn.

In het kader van onze basisopdracht zijn we op zoek naar een **Projectleider**

Profielbeschrijving

U bent het aanspreekpunt voor Recip-e projecten ten aanzien van de gebruikers, het beleid binnen Recip-e, deelnemende sectoren en participerende partijen binnen het Recip-e ecosysteem (softwarehuizen, eHealth, overheid, vormingscentra...).

U bent verantwoordelijk voor het autonoom plannen, leiden, opvolgen en coördineren van de samenhang en parallelle uitrol van verschillende deelinitiatieven teneinde het Recip-e aanbod tot als gebruiksvriendelijk instrument tot bij de zorgverstrekkers te brengen.

U motiveert en onderhoudt een goede relatie met alle actoren die deelnemen aan de realisatie van Recip-e.

In overleg met de sectoren zorgt U ervoor dat Recip-e maximaal geïntegreerd wordt binnen de sector specifieke processen.

U zorgt voor de inhoudelijke functionele sturing van het Recip-e aanbod.

U staat in voor sensibilisering, betrokkenheid en gebruik.

U staat in voor de rapportering intern naar Recip-e beleid alsook rapportering naar overheden en betrokkenen

U bent het aanspreekpunt voor Recip-e.

U staat in voor de begroting en het financieel beheer van de Recip-e middelen in afstemming met het Recip-e beleid.

U zorgt voor een doorgedreven kennis en een optimaal gebruik van de Recip-e functionaliteiten door de sectoren.

U peilt naar de noden en verwachtingen van de Recip-e leden en andere partijen binnen het Recip-e ecosysteem.

U volgt de functionele vernieuwingen in de sectoren op de voet en doet voorstellen tot specifieke meerwaarde van Recip-e naar het beleid van Recip-e.

Taken

De projectleider dient alle beheeraspecten van het Recip-e project te behartigen, op aansturing van de Raad van Bestuur van Recip-e VZW.

- Vertegenwoordigen van het project in alle geledingen: e-gezondheid, RIZIV, eHealth-Platform, pers

- Projectmanagement : opstellen van mid-term planning, budgetbeheer, opvolgen van contracten
- Opstellen van concrete plannen en budgetten (periodes van 3 jaar)
- Onderhandeling met financiers en met onderaannemers
- Maandelijks technische coördinatievergaderingen en hun opvolging
- Rapportage naar alle geledingen (intern Recip-e en extern)
- Financiële rapportage (bewijsstukken en opvolging financiering)
- Coördineren van de verschillende deelluiken (Recip-e / Belrai)
- Recip-e architectuur-opvolging en definitie van de beschrijvingen van technische aanpassingen
- Beschikbaarheid om presentaties te geven voor diverse doelgroepen

Vereiste competenties

- Technische kennis (functioneel en operationeel) van e-gezondheidsprojecten
- Taalkennis Nederlands/Frans/Engels
- Kennis van de medische werkomgeving in België
- Heldere rapportering
- Werken in teamverband met een kleine groep
- Enige stressbestendigheid
- Communicatievaardigheden

Heeft u interesse in deze vacature? Stuur dan uw cv met motivatiebrief naar marc_moens@skynet.be.